

ПРИКАЗ

№ 37

от 26 февраля 2024 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 12.02.2024 года №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Администрации Муниципального образования Щекинский район комитета по образованию от 21.02.2024 года №68 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2024 году»

Приказываю:

1. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего и основного общего образования, расположенным на территории Щекинского района, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме:

1.1. В период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в традиционной форме (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе: учителя нач. классов Королеву В.В., учителя нач. кл. Мишину Т.В.;
- в 5 классе: учителя физ. культуры Челнокову О.Н., учителя ИЗО Черногаеву М.А.;
- в 6 классе: учителя технологии Шекшуеву И.Л., учителя англ. языка Хомякову О.В.;
- в 7 классе: педагога психолога Курбакову А.С., зам. директора по УВР Пармухину Г.А.;
- в 8 классе (очная форма): учителя нач. классов Королеву В.В., учителя нач. классов Исаеву Я.Д.
- в 8 классе (очно-заочная форма): педагога психолога Курбакову А.С.
- в 11 классе (очно-заочная форма): учителя технологии Шекшуеву И.Л., учителя физ. культуры Челнокову О.Н.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

- по окружающему миру 17.04.2024 на <2> уроке.
- по русскому языку (1 часть) 24.04.2024 на <2> уроке;
- по русскому языку (2 часть) 26.04.2024 на <2> уроке;
- по математике 11.04.2024 на <2> уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<22> человека) <каб.№2>;
- по математике (<22> человека) <каб.№2>;
- по окружающему миру (<22> человека) <каб.№2>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2024 на <2-3> уроке.
- по биологии 25.04.2024 на <2> уроке;

– по истории 17.04.2024 на <2> уроке;

– по математике 23.04.2024 на <2-3> уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<16> человек) <каб.№3>;

– по биологии (<16> человек) <каб.№5>;

– по математике (<16> человек) <каб.№9>;

– по русскому языку (<16> человек) <каб.№5>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

– общественно-научный предмет 09.04.2024 на <2-3> уроке;

– естественно-научный предмет 16.04.2024 на <2-3> уроке;

– по математике 26.04.2024 на <2-3> уроке.

– по русскому языку 18.04.2024 на <2-3> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- общественно-научный предмет (<26> человек) <каб.№1>;

- естественно-научный предмет (<26> человек) <каб.№1>;

– по русскому языку (<26> человек) <каб.№13>;

- по математике (<26> человек) <каб.№8>;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- общественно-научный предмет 12.04.2024 на <2-3> уроке;

- естественно-научный предмет 19.04.2024 на <2-3> уроке;

– по русскому языку 24.04.2024 на <2-3> уроке;

– по математике 10.04.2024 на <2-3> уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (<19> человек) <каб.№13>;

– по математике (<19> человек) <каб.№1>;

– общественно-научный предмет (<19> человек) <каб.№8>;

– естественно-научный предмет (<19> человек) <каб.№8>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

– общественно-научный предмет 05.04.2024 на <2-3> уроке (очная форма обучения);

– естественно-научный предмет 19.04.2024 на <2-3> уроке (очная форма обучения);

– по русскому языку 25.04.2024 на <2-3> уроке;

- по математике 20.03.2024 на на <2-3> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- естественно-научный предмет (<23> человека – 8 (очная форма) <каб. №8>;

(<5> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;

- общественно-научный предмет (<23> человека – 8 (очная форма) <каб. №8>; (<5> человек –

8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;

– по русскому языку (<23> человека – 8 (очная форма) <каб. №9>; (<5> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;

– по математике (<23> человека – 8 (очная форма) <каб. №5>; (<5> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе (очно-заочная форма)** на следующих уроках:

– по географии 13.03.2024 на <2-3> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по географии (<7> человек) <каб. №8>;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Пармухину Г.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

12.1. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм) специалиста по закупкам Широкову С.Н.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Пармухиной Г.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Председатель комиссии: Голышева Елена Алексеевна, директор МБОУ «Средняя школа №9»

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Мишина Т.В. – член комиссии; Матюшечкина С.Н. – член комиссии Антонова Т.М. – член комиссии Исаева Я.Д. – член комиссии
Математика	5 6 7 8	Шишкина Т.В. – член комиссии; Пармухина Г.А. – член комиссии; Шумакова Е.В. – член комиссии;
Биология Химия	5 6 7	Федоткина Т.А. – член комиссии; Корнеева Е.А. – член комиссии; Черногаева М.А. – член комиссии;
История	5 6 7	Евсеева Е.В. – член комиссии; Хомякова О.В. – член комиссии;
Обществознание	6 7	Евсеева Е.В. – член комиссии; Хомякова О.В. – член комиссии;
География	6 7	Евсеева Е.В. – член комиссии; Черногаева М.А. – член комиссии;

Физика	7 8	<i>Пармухина Г.А. – член комиссии;</i> Шумакова Е.В.– член комиссии;
Русский язык	5 6 7 8	<i>Невров А.А. – член комиссии;</i> Морозова В.Н.– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Классы	Кабинет	Предмет	Ответственный
4	№2	Русский язык Математика Окружающий мир	Мишина Т.В. Королева В.В.
5	№5 №9 №3 №5	Русский язык Математика История Биология	Хомякова О.В.

6	№13 №8 №1 №1	Русский язык Математика Общественно-научный Естественно-научный	Шекшуева И.Л.
7	№13 №1 №8 №8	Русский язык Математика Общественно-научный Естественно-научный	Курбакова А.С.
8 (очная форма)	№9 №5 №8 №8	Русский язык Математика Общественно-научный Естественно-научный	Королева В.В. Исаева Я.Д.
8(очно-заочная форма)	№1 №1 №1 №1	Русский язык Математика Общественно-научный Естественно-научный	Курбакова А.С.
11 (очно-заочная форма)	№8	География	Шекшуева И.Л.

13.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пармухиной Г.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пармухиной Г.А.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации 3-го этажа: завхоза Леошину Т.Н.; коридоры, холлы, рекреации 2-го этажа: учителя математики Шишкину Т.В.

13.19. Утвердить порядок проведения ВПР в 2024 году. (Приложение 2).

Директор Средней школы №9

Е.А.Гольшева



С приказом ознакомлены:

Пармухина Г.А. [Signature]

Черногаева М.А. [Signature]

Исаева Я.Д. [Signature]

Мишина Т.В. [Signature]

Невров А.А. [Signature]

Антонова Т.М. [Signature]

Федоткина Т.А. [Signature]

Шекшуева И.Л. [Signature]

Евсеева Е.В. [Signature]

Курбакова А.С. [Signature]

Шишкина Т.В. [Signature]

Челнокова О.Н. [Signature]

Леошина Т.Н. [Signature]

Корнеева Е.А. [Signature]

Морозова В.Н. [Signature]

Хомякова О.В. [Signature]

Шумакова Е.В. [Signature]

Широкова С.Н. [Signature]

Королева В.В. [Signature]

График проведения ВПР – 2024

Класс	Математика	Русский язык	Окружающий мир	Биология	История	География	Естественно-научный	Общественно-научный
4	11.04.2024	24.04.2024	17.04.2024					
5	23.04.2024	11.04.2024		25.04.2024	17.04.2024			
6	26.04.2024	18.04.2024					16.04.2024	09.04.2024
7	10.04.2024	24.04.2024					19.04.2024	12.04.2024
8	20.03.2024	25.04.2024					19.04.2024	05.04.2024
11						13.03.2024		