

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 9»
ПРИКАЗ

№ 69

от 17 марта 2025 г.

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа Администрации Муниципального образования Щекинский район комитета по образованию от 17.03.2025 года №93 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025 году»

Приказываю:

1. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего и основного общего образования, расположенным на территории Щекинского района, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме:

1.1. В период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года по каждому из перечисленных учебных предметов

1.2. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ (приложение 2);

Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в традиционной форме (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе: учителя нач. классов Королеву В.В., учителя нач. кл. Антонову Т.М.;

- в 5 классе: учителя физ. культуры Челнокову О.Н., учителя нач. классов Мухомодеева Е.З. (математика, предмет №1, предмет №2);

- в 5 классе: учителя англ. языка Хомякову О.Е., учителя физ. культуры Челнокову О.Н. (русский язык);

- в 6 классе: учителя ИЗО Черногаеву М.А.; зам. директора по УВР Евсееву Е.В. (русский язык, математика);

- в 6 классе: зам. директора по УВР Шишкину Т.В., учителя нач. классов Матюшечкину С.Н. (предмет №1)

- в 6 классе: зам. директора по УВР Шишкину Т.В., учителя нач. классов Антонова Т.М. (предмет №2)

- в 7 классе: педагога психолога Курбакову А.С., учителя англ. языка Хомякову О.В.;

- в 8 классе (очная форма): учителя нач. классов Матюшечкину С.Н., учителя технологии Шекшуеву И.Л., - в 8 классе (очно-заочная форма): педагога психолога Курбакову А.С.

- в 11 классе (очно-заочная форма): учителя технологии Шекшуеву И.Л., учителя физ. культуры Челнокову О.Н.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

– по русскому языку 18.04.2025 на <2> уроке;

– по математике 15.04.2025 на <2> уроке;

– предмет из группы №1 22.04.2025 на <2> уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<20> человека) <каб.№4>;

– по математике (<20> человека) <каб.№4>;

- предмет из группы №1 (<20> человека) <каб.№4>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5** **классах** на следующих уроках:–

- по русскому языку 16.04.2025 на <2> уроке.
- предмет группы №1 18.04.2025 на <2> уроке;
- предмет группы №2 22.04.2025 на <2-3> уроке;
- по математике 29.04.2025 на <2-3> уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- предмет группы №1 (<21> человек) <каб.№9>;
- предмет группы №2 (<21> человек) <каб.№9>;
- по математике (<21> человек) <каб.№8>;
- по русскому языку (<21> человек) <каб.№9>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6** **классах** на следующих уроках:

- предмет группы №1 16.04.2025 на <2> уроке;
- предмет группы №2 24.04.2025 на <2-3> уроке;
- по математике 18.04.2025 на <2-3> уроке.
- по русскому языку 29.04.2025 на <2> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет группы №1 (<19> человек) <каб.№1>;
- предмет группы №2 (<19> человек) <каб.№1>;
- по русскому языку (<19> человек) <каб.№1>;
- по математике (<19> человек) <каб.№9>;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7** **классах** на следующих уроках:

- предмет группы №1 17.04.2025 на <2> уроке;
- предмет группы №2 22.04.2025 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 30.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 24.04.2025 на <2-3> уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<26> человек) <каб.№5>;
- по математике (<26> человек) <каб.№5>;
- предмет группы №1 (<26> человек) <каб.№5>;
- предмет группы №2 (<26> человек) <каб.№5>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- предмет группы №1 15.04.2025 на <2> уроке;
- предмет группы №2 25.04.2025 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 23.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 30.04.2025 на <2-3> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет группы №1 (<18> человек – 8 (очная форма) <каб. №8>; (<7> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;
- предмет группы №2 (<18> человек – 8 (очная форма) <каб. №8>; (<7> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;
- по русскому языку (<18> человека – 8 (очная форма) <каб. №8>; (<7> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;
- по математике (<18> человека – 8 (очная форма) <каб. №8>; (<7> человек – 8 (очно-заочная форма) <каб. №1>;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе (очно-заочная форма)** на следующих уроках:

- математике 24.04.2025 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на <2-3> уроке;
- предмет №1 17.04.2025 на <2-3> уроке;
- предмет №2 29.04.2025 на <2-3> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по русскому языку (<10> человек) <каб.№5>;
- по математике (<10> человек) <каб.№9>;
- предмет №1 (<10> человек) <каб.№9>;
- предмет №2 (<10> человек) <каб.№13>;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Пармухину Г.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

12.1. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм) специалиста по закупкам Широкову С.Н.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директору по УВР Пармухиной Г.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Председатель комиссии: Голышева Елена Алексеевна, директор МБОУ «Средняя школа №9»

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	4	<i>Мишина Т.В. – член комиссии;</i> Матюшечкина С.Н. – член комиссии Антонова Т.М. – член комиссии Королева В.В. – член комиссии
Математика	5 6 7 8 11	<i>Шишкина Т.В. – член комиссии;</i> Пармухина Г.А. – член комиссии; Шумакова Е.В. – член комиссии;
Биология Химия	5 6 7 8 11	<i>Федоткина Т.А. – член комиссии;</i> Черногаева М.А. – член комиссии;
История	5 6 7 8 11	<i>Евсеева Е.В. – член комиссии;</i> Хомякова О.В. – член комиссии;
Обществознание	6 7 8 11	<i>Евсеева Е.В. – член комиссии;</i> Хомякова О.В. – член комиссии;
География	5 6 7 8 11	<i>Евсеева Е.В. – член комиссии;</i> Черногаева М.А. – член комиссии;
Физика	7 8 11	<i>Пармухина Г.А. – член комиссии;</i> Шумакова Е.В. – член комиссии;
Русский язык Литература	5 6 7 8 11	<i>Невров А.А. – член комиссии;</i> Хомякова О.В. – член комиссии

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	4	<i>Хомякова О.В.</i> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	11	
Информатика	7	<i>Черногаева М.А.</i> – член комиссии; <i>Пармухина Г.А.</i> – член комиссии; <i>Шишкина Т.В.</i> – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Классы	Кабинет	Предмет	Ответственный
4	№4	Русский язык	Антонова Т.М. Королева В.В.
		Математика	
		Предмет группы №1	
5	№9	Русский язык	Мухомодеев Е.З.
	№8	Математика	
	№9	Предмет группы №1	
	№9	Предмет группы №2	

6	№1 №9 №1 №1	Русский язык Математика Предмет группы №1 Предмет группы №2	Черногаева М.А.
7	№5 №5 №5 №5	Русский язык Математика Предмет группы №1 Предмет группы №2	Хомякова О.В.
8 (очная форма)	№ 8 №8 №8 №8	Русский язык Математика Предмет группы №1 Предмет группы №2	Шекшуева И.Л.
8(очно-заочная форма)	№1 №1 №1 №1	Русский язык Математика Предмет группы №1 Предмет группы №2	Курбакова А.С.
11 (очно-заочная форма)	№5 №9 №9 №13	Русский язык Математика Предмет №1 Предмет №2	Челнокова О.Н.

13.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пармухиной Г.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пармухиной Г.А.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2027г.

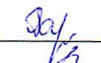




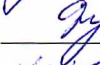
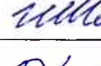

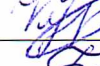
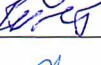
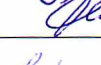
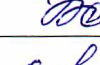
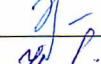
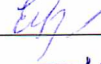



13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации 3-го этажа: завхоза Леошину Т.Н.; коридоры, холлы, рекреации 2-го этажа: учителя математики Шишкину Т.В..

13.19. Утвердить порядок проведения ВПР в 2025 году. (Приложение 2).

Директор Средней школы №9

Е.А.Голышева

С приказом ознакомлены:

Пармухина Г.А.  Черногаева М.А.  Мишина Т.В. 
Невров А.А.  Антонова Т.М.  Федоткина Т.А. 
Шекшуева И.Л.  Евсеева Е.В.  Курбакова А.С. 
Шишкина Т.В.  Челнокова О.Н.  Леошина Т.Н. 
Хомякова О.В.  Шумакова Е.В.  Широкова С.Н. 
Королева В.В.  Мухомодеев Е.З. 

Приложение №1

к Приказу №69 от 17.03.2025г.

График проведения ВПР – 2025

Класс	Математика	Русский язык	Предмет №1	Предмет №2
4	15.04.2025	18.04.2025	22.04.2025	
5	29.04.2025	16.04.2025	18.04.2025	22.04.2025
6	18.04.2025	29.04.2025	16.04.2025	24.04.2025
7	24.04.2025	30.04.2025	17.04.2025	22.04.2025
8	30.04.2025	23.04.2025	15.04.2025	25.04.2025
11	24.04.2025	15.04.2025	17.04.2025	29.04.2025